

REGULAMIN KONKURSU

W ramach programu „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego”

I. Zasady Ogólne

1. Wstęp

- 1.1. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (zwane dalej „MRR”) jako Operator Programu „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 - 2014 zaprasza do udziału w konkursie wniosków aplikacyjnych (zwanym dalej „Konkursem”) na projekty realizowane przez partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego albo partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego i przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego lub organizacji przedsiębiorców.
- 1.2. Regulamin konkursu opracowano w oparciu o następujące dokumenty:
 - a. Memorandum of Understanding wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 pomiędzy Islandią, Księstwem Liechtenstein oraz Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską, podpisanym dnia 17 czerwca 2011, zwanym dalej „Memorandum of Understanding”;
 - b. Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2009-2014 przyjęte przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG zgodnie z art. 8.8 Protokołu 38b do Umowy o EOG w dniu 13 stycznia 2011 r. i zatwierdzone przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 18 stycznia 2011 r, zwanymi dalej „Regulacjami”;
 - c. Umowę w sprawie Programu „Lokalne i regionalne inicjatywy na rzecz zmniejszenia nierówności i promowania spójności społecznej”, podpisaną dnia 17.04.2012 r. pomiędzy KPK a Komitetem Mechanizmu Finansowego EOG;
 - d. Decyzję Ministra Rozwoju Regionalnego ws. realizacji programu pn. „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, z dnia 25.06.2012 r.
 - e. Wytyczne Operatora Programu dla Funduszu Współpracy Dwustronnej,
 - f. Wytyczne Ministra Rozwoju regionalnego ws. procedury naboru projektów konkursowych w ramach mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009 – 2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009 – 2014,
 - g. Opis Systemy Zarządzania i Kontroli dla Operatora Programu.

2. Cele Programu

- 2.1 Głównym celem Programu jest osiągnięcie większej spójności społecznej i gospodarczej na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym poprzez wypracowanie mechanizmów efektywnej współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego albo jednostkami samorządu terytorialnego i przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego lub organizacjami przedsiębiorców, w celu podejmowania wspólnych decyzji dot. danego obszaru i rozwiązywania istotnych dla danego terenu problemów. Zgodnie z założeniem, że miasta i ich obszary funkcjonalne stanowią obecnie główne źródła rozwoju w regionach, obszary te wymagają niezbędnej interwencji w powyższym zakresie.
- 2.2 Ponadto, celem realizacji Programu jest budowanie mechanizmów współpracy w zakresie wspólnego rozpoznawania i rozwiązywania problemów o charakterze wykraczającym poza granice jednej gminy. Gmina realizuje swoje działania w dziedzinie planowania społeczno-gospodarczego i przestrzennego na swoim terenie. Z uwagi na to, że problemy społeczne i ekonomiczne co do zasady przekraczają granice jednej jednostki samorządu terytorialnego dla ich rozwiązywania celowa jest współpraca jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych lub obywateli z danego obszaru funkcjonalnego. Zawijywanie partnerstw pomiędzy powyższymi podmiotami pozwoli również na poprawę jakości usług świadczonych przez administrację samorządową.

2.3 Produktami Programu będą w pierwszej kolejności zintegrowane strategie rozwoju miejskich obszarów funkcjonalnych i lokalne plany działania. Natomiast sieci współpracy będą służyły jako jedno z ważnych narzędzi do tworzenia tych produktów lub podnoszenia ich jakości.

3. Warunki podmiotowe udziału w konkursie

3.1 W konkursie mogą brać udział jednostki samorządu terytorialnego, działające w partnerstwie spełniające jednocześnie warunki określone w pkt 3.2 – 3.7, przy czym będą to:

- a. co najmniej dwie współpracujące jednostki samorządu terytorialnego, z których co najmniej jedna musi być miastem bądź gminą miejsko - wiejską,
- b. stowarzyszenie JST, w którym co najmniej jeden członek jest miastem/gminą miejsko-wiejską (albo miastem i gminą),
- c. związek komunalny, w którym co najmniej jeden członek jest miastem/ gminą miejsko - wiejską (albo miastem i gminą).

3.2 Projekty muszą być realizowane przez partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w pkt. 3.3 albo partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego i przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego lub organizacji przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 3.4.

3.3 Partnerstwo jednostek samorządu terytorialnego związane jest pomiędzy co najmniej dwoma jednostkami samorządu terytorialnego, z których przynajmniej jedna jest gminą miejską lub miejsko-wiejską. **Gmina miejska lub miejsko-wiejska, powiat, stowarzyszenie JST, związek komunalny będzie liderem partnerstwa.**

3.4 Partnerstwo jednostek samorządu terytorialnego i przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego lub organizacji przedsiębiorców związane jest pomiędzy co najmniej dwoma jednostkami samorządu terytorialnego i co najmniej jednym z wymienionych podmiotów: organizacja społeczna, organizacja przedsiębiorców, uczelnia wyższa, inni partnerzy społeczni. Wymienione podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego realizują w ramach projektu zadania opiniodawczo-konsultacyjne i nie partycypują w budżecie projektu.

3.5 Partnerstwa, o których mowa w pkt 3.1, w zależności od statusu współpracujących partnerów, na potrzeby niniejszego konkursu muszą spełniać poniższe warunki:

- a. partnerstwa między gminami sąsiadującymi (z dopuszczalnym udziałem partnerów reprezentujących przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego lub organizacji przedsiębiorców) - celem będzie wspólne rozwiązywanie podobnych problemów z zakresu planowania przestrzeni funkcjonalnej, w tym opracowanie wspólnych strategii i planów (problemy wykraczające poza granice jednej gminy);
- b. partnerstwa w ramach aglomeracji (miasto centralne z miastami/ gminami wchodzącymi w skład obszaru funkcjonalnego, z dopuszczalnym udziałem partnerów reprezentujących przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego lub organizacji przedsiębiorców) - celem będzie wzmocnienie związków między jednostkami tego samego obszaru funkcjonalnego, koordynacja i wspólne rozwiązywanie problemów dotyczących całej aglomeracji (w tym także definiowanie projektów priorytetowych, kluczowych dla całej aglomeracji), partycypacja w podejmowaniu kluczowych decyzji w ramach aglomeracji;
- c. partnerstwa między gminami w podobnej sytuacji (osią współpracy będą podobne tematy) – np. metropolie, miasta na prawach powiatu itp. z dopuszczalnym udziałem partnerów reprezentujących przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego lub organizacji przedsiębiorców) - celem będzie stworzenie sieci współpracy, strategiczne rozwiązywanie podobnych problemów, tworzenie wzorcowych rozwiązań, dobrych praktyk, wymiana doświadczeń;
- d. partnerstwa między różnymi szczeblami samorządu terytorialnego np. metropolii z władzami województwa (samorząd miejski oraz Marszałek i Zarząd Województwa), gminy z powiatem (z dopuszczalnym udziałem partnerów reprezentujących przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego lub organizacji przedsiębiorców) - celem będzie koordynacja działań realizowanych na danym obszarze, określanie priorytetów rozwojowych, tworzenie spójnych strategii na poziomie województwa i poszczególnych obszarów;
- e. partnerstwa międzysektorowe z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego lub organizacjami przedsiębiorców (obligatoryjny udział partnerów reprezentujących przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego lub organizacji przedsiębiorców) - celem współpracy w kształtowaniu i realizacji polityki lokalnych będzie wzmocnienie udziału

społeczeństwa w rozwoju lokalnym oraz zwiększenie udziału społeczeństwa w decydowaniu o sprawach samorządu;

3.6. Partnerzy powinni wyznaczyć spośród siebie lidera, który reprezentuje partnerstwo na potrzeby niniejszego konkursu i realizacji projektu. Jeden partner może uczestniczyć w realizacji nie więcej niż 2 projektów, tzn. może pełnić rolę lidera lub partnera w nie więcej niż 2 projektach. Dane partnerstwo może złożyć tylko jeden wniosek.

3.7. Możliwe jest również realizowanie projektów z jednostkami samorządowymi z krajów darczyńców, zgodnie z zapisami artykułu 1.5 lit w Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Partner zagraniczny w projekcie może pełnić rolę wsparcia merytorycznego, tj. prezentować rozwiązania, dobre praktyki, know-how, realizować wymianę doświadczeń, wizyty studyjne itp.

3.8. Z udziału w konkursie wykluczone są podmioty:

a. inne niż wymienione w pkt 3.1-3.7;

b. wobec których stwierdzono fakt naruszenia umów lub innych nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o wsparcie lub realizacją projektów w ramach bezzwrotnej pomocy zagranicznej;

c. które, w okresie 3 lat od ogłoszenie konkursu nie wywiązywały się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.9. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest złożenie podpisanej umowy partnerstwa najpóźniej przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Operatorem Programu a wnioskodawcami. Nie jest to natomiast wymóg konieczny na dzień składania wniosku aplikacyjnego. Składając wniosek aplikacyjny wnioskodawcy mogą potwierdzić zamiar zawarcia partnerstwa przedkładając list intencyjny podpisany przez partnerów oraz wzór umowy partnerskiej, która zostanie podpisana przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

3.10 Warunek, o którym mowa w pkt. 3.9 nie stosuje się do stowarzyszeń lub związków komunalnych wnioskujących w ramach konkursu. Zakres zadań i obowiązków partnerów w tym przypadku powinien zostać szczegółowo określony we wniosku aplikacyjnym/ analizie wykonalności.

4. Zakres oraz typy działań

4.1. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach projektów powinien dotyczyć następujących zagadnień:

a. na poziomie strategii całościowych lub sektorowych:

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- lokalny rynek pracy;
- zadania oświatowo-edukacyjne (w szczególności analiza rynku pracy pod kątem potrzeb systemu edukacji na poziomie powiat/ gmina);
- polityka mieszkaniowa jako sposób na rozwiązywanie problemów społecznych (funkcja socjalna) i gospodarczych (wzrost mobilności mieszkańców, zwiększenie inwestycji w infrastrukturę mieszkaniową);
- kształtowanie przestrzeni publicznej, w tym rewitalizacja obszarów zdegradowanych i działania na rzecz rozwoju przestrzeni publicznych służących wzmocnieniu lokalnych więzi społecznych;
- problemy zmian demograficznych, w szczególności dostosowanie oferty miast do cyklu życia człowieka; projekty na rzecz dzieci i młodzieży, osób w wieku produkcyjnym i poprodukcyjnym; rozwój usług z zakresu edukacji, opieki zdrowotnej, kultury, rekreacji.

b. partycypacja społeczna – wzmocnienie udziału społeczeństwa w podejmowaniu decyzji lokalnych; konsultowanie z partnerami prawa lokalnego, strategii i planów rozwoju gminy, umożliwienie wpływu partnerów na działania realizowane przez władze lokalne;

- c. infrastruktura transportowa – rozwój infrastruktury miejskiej zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, promocja transportu publicznego, usprawnienie systemów komunikacyjnych, problemy bezpieczeństwa publicznego – komunikacyjnego i innych wymiarów;
- d. inne zagadnienia ważne dla rozwoju lokalnego danego obszaru zwłaszcza w zakresie 11 celów tematycznych w ramach polityki spójności na lata 2014 – 2020.

4.2 W ramach projektów konkursowych opracowane zostaną następujące dokumenty:

- **zintegrowane strategie rozwoju dla całego miejskiego obszaru funkcjonalnego w wymiarze ogólnym lub sektorowym***;

- **plany operacyjnych** stanowiące narzędzia do realizacji określonych w dokumentach strategicznych działań na terenie obszaru funkcjonalnego miasta lub na terenie kilku jednostek samorządu terytorialnego.

4.3 Jeżeli ze strategii i planów wymienionych w pkt. 4.2 wynika konieczność przygotowania dalszej, pogłębionej dokumentacji, możliwe będzie opracowanie dokumentów takich jak:

- analizy sektorowe i badania społeczne;
- studia wykonalności dla planowanych przedsięwzięć (projektów, grup projektów), opracowane w celu wyboru optymalnego wariantu przedsięwzięcia (w zakresie technicznym, organizacyjno-prawnym, finansowym);
- dokumentacja projektowo-kosztorysowej oraz środowiskowa (projekt budowlany, ew. projekty wykonawcze, przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie), oceny oddziaływania na środowisko;
- dokumentacja przetargowej, w tym SIWZ;
- założenia do zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz do zmian (miejscowych) planów zagospodarowania przestrzennego - dla gmin znajdujących się na obszarze funkcjonalnym objętym partnerstwem;
- plany rozwoju instytucjonalnego partnerstwa, w tym opracowania umów, porozumień oraz działań szkoleniowo-doradczych w celu ich realizacji;
- plany komunikacji i konsultacji społecznych działań partnerstwa, w tym konsultacji tworzonych dokumentów.

4.4 Narzędzia, o których mowa w pkt. 4.3 powinny być opracowane przy aktywnym uczestnictwie mieszkańców. Włączenie społeczeństwa obywatelskiego w politykę miejską może usankcjonować i skutecznie działać władz publicznych i jednocześnie realizuje ideę subsydiarności. Efektem realizacji projektów będzie również stworzenie narzędzi służących zaangażowaniu partnerów społecznych w podejmowaniu decyzji - platformy współpracy międzysektorowej (np. okrągłe stoły, narzędzia internetowe ułatwiające konsultacje społeczne).

* Te narzędzia planowania rozwoju powinny, m.in:

- opisywać mocne i słabe strony danego obszaru, w oparciu o analizę bieżącej sytuacji,
- określać spójne cele rozwoju i tworzyć wizję dla miasta i okolicznych terenów,
- koordynować różne terytorialne, sektorowe i techniczne plany i strategie oraz zapewniać, że planowane inwestycje przyczynią się do promowania równomiernego rozwoju obszaru miejskiego funkcjonalnego (miasta i otaczającej go aglomeracji),
- koordynować i skupiać pod względem przestrzennym wykorzystanie funduszy przez uczestników sektora publicznego i prywatnego oraz
- być koordynowane na poziomie lokalnym i miejskim oraz angażować obywateli i innych partnerów, którzy mogą wnieść znaczny wkład w kształtowanie przyszłej jakości każdego obszaru w wymiarze gospodarczym, społecznym, kulturalnym i ekologicznym (w oparciu o mechanizm konsultacji społecznych).

Podobną ale odpowiednio dostosowaną charakterystykę będą miały strategie sektorowe.

5. Finansowanie konkursu

5.1. Całkowita alokacja środków na konkurs wynosi 7 401 548 Euro, z czego 6 146 160 Euro stanowi dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 - 2014.

5.2. Konkurs jest współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009 – 2014 oraz z budżetu państwa.

5.3. Minimalna kwota wsparcia projektu wynosi 350 000 Euro (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy Euro).

5.4. Maksymalna kwota wsparcia projektu wynosi 550 000 Euro (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy Euro).

5.5. Wnioskodawca zobowiązany jest do współfinansowania projektu ze środków własnych w kwocie odpowiadającej co najmniej 15 % kosztów kwalifikowalnego projektu.

5.6. Współfinansowanie projektu może być zapewnione przez wszystkie podmioty wchodzące w skład partnerstwa.

5.7. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie działań w ramach projektu, tj. działania, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych bezzwrotnych środków pomocy nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach niniejszego programu.

5.8. Do przygotowania wniosku aplikacyjnego należy stosować średni miesięczny kurs publikowany w serii C Oficjalnego Dziennika Unii Europejskiej, liczony dla 6 miesięcznego okresu sprzed miesiąca publikacji ogłoszenia, tj. 1 Euro = 4,1626 zł.

6. Ograniczenia przedmiotowe projektów

6.1. W ramach projektów zgłoszonych do konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców (grup do których skierowane są działania w ramach projektu np. pracownicy samorządowi, mieszkańcy) w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.

7. Kwalifikowalność kosztów

7.1. W przypadku uzyskania wsparcia w ramach konkursu, za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione¹ na rzecz zgłoszonego projektu od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia projektu, jednak nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 r. (z wyjątkiem kosztów rozliczanych w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej opisanych w rozdziale 8).

7.2. Wydatki ponoszone przez jednostki sektora finansów publicznych:

a) Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną następujące wydatki:

- niezbędne do realizacji projektu;
- wynikające z budżetu projektu;
- dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
- poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt. 7.1;
- wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację w kontekście wydatków w ramach dofinansowanego projektu;
- potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów;

¹ Zgodnie z art. 7.2 ust. 3 Regulacji ws. wdrażania MF EOG i NMF na lata 2009 – 2014 wydatki uznaje się za poniesione, gdy koszt został zafakturowany, zapłacony, a przedmiot został dostarczony (w przypadku towarów) lub wykonany (w przypadku usług i robót). W wyjątkowych przypadkach koszty, w odniesieniu do których faktury wydano w ostatnim miesiącu kwalifikowalności, są również uważane za powstałe w okresie kwalifikowalności, o ile koszty te poniesiono w terminie 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności. Koszty ogólne i amortyzacja sprzętu uznane są za poniesione w chwili ich zaksięgowania przez beneficjenta.

- amortyzacja środków trwałych;
- koszty zarządzania,

b) W ramach kosztów zarządzania kwalifikowalne są:

- wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu;
- koszty przejazdów, noclegów i diet;
- wydatki związane z promocją projektu;
- koszty materiałów i usług niezbędnych do prowadzenia projektu;
- koszty wynajmu pomieszczeń biurowych lub koszty czynszu za pomieszczenia biura wydzielonego do projektu;
- koszty energii, gazu, wody i połączenia do Internetu oraz inne koszty pośrednie;

opłaty finansowe (opłaty notarialne, opłaty bankowe za otwarcie rachunku i administrowanie kontem).

W ramach wynagrodzenia pracowników za wydatki **kwalikowalne** uznaje się:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- nagrody i premie przewidziane w układzie zbiorowym pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji bądź odpowiednim akcie prawnym regulującym zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w jednostkach sfery budżetowej,
- dodatek za staż pracy,
- dodatek funkcyjny,
- wynagrodzenie chorobowe płacone przez pracodawcę
- składki potrącane z wynagrodzenia netto pracownika,
- odpłatność pracodawcy z tytułu: składek na ubezpieczenie społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa), składek na Fundusz Pracy,
- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
- dodatek zadaniowy o ile zostały spełnione następujące warunki:
 - dodatek zadaniowy przyznawany jest za realizację zadań dodatkowych, przydzielonych tymczasowo, niewynikających z zakresu obowiązku danego pracownika (zakres obowiązków pracownika otrzymującego dodatek zadaniowy nie może obejmować zadań związanych z realizacją projektu),
 - beneficjent w dokumencie przyznającym dodatek zadaniowy wymienia zadania jakie w ramach dodatku dana osoba realizuje, okres na jaki dodatek zadaniowy został przyznany oraz kwotę miesięczną dodatku zadaniowego. Kwota przyznanego dodatku zadaniowego powinna być proporcjonalna do zakresu powierzonych zadań na rzecz projektu.

c) Kosztami niekwalifikowalnymi są:

- zakup nieruchomości;
- finansowanie działalności niezwiązanej z projektem;
- wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych;
- zakup i leasing środków trwałych;
- koszty przygotowania wniosku;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe;
- odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności;
- opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe, z wyjątkiem kosztów związanych z rachunkami wymaganymi przez Operatora Programu lub obowiązujące prawo oraz koszty usług finansowych nałożonych przez umowę w sprawie dofinansowania projektu;

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (jeśli dotyczy), za okres przepracowany na rzecz projektu oraz w odpowiedniej proporcji,
- rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania;
- mandaty, grzywny, kary i koszty postępowania sądowego;
- wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności;
- wydatki poniesione poza zakresem rzeczowym projektu;
- następujące składniki wynagrodzeń: świadczenia finansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, odprawy emerytalno-rentowe, nagrody jubileuszowe, zasiłek chorobowy, zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny), zasiłki finansowane przez ZUS (np. zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński, tacierzyński opiekuńczy, wyrównawczy);
- koszty badań wstępnych, okresowych oraz kontrolnych, dopłata do okularów, koszty usług zdrowotnych.

7.3 Wydatki ponoszone przez jednostki spoza sektora finansów publicznych.

a) Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną następujące wydatki:

- niezbędne do realizacji projektu;
- wynikające z budżetu projektu;
- dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
- poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt. 7.1;
- wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
- potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów;
- koszty delegacji (nocleg, transport, wyżywienie) związane z uczestnictwem w spotkaniach w ramach realizowanego projektu.

b) Kosztami niekwalifikowalnymi są:

- 1) wydatki wymienione w pkt 7.2.c
- 2) koszty wynagrodzeń i umów cywilno - prawnych
- 3) amortyzacja środków trwałych
- 4) zakup i leasing środków trwałych (w szczególności zakup sprzętu biurowego i wyposażenia).

7.4. Wsparcie w ramach konkursu może być przeznaczone wyłącznie na cele związane z projektem, w szczególności zabronione jest dalsze przekazywanie ich w formie dotacji czy pożyczek.

8. Fundusz Współpracy Dwustronnej

8.1. Operator Programu rezerwuje część kwoty z budżetu programu (w wysokości 1,5 % całkowitych kosztów kwalifikowanych Programu) na potrzeby Funduszu Współpracy Dwustronnej na poziomie Programu. W ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej środki zostaną rozdysponowane w następujący sposób w podziale na następujące komponenty:

- a. Około 90% środków zostanie przeznaczonych na refundację wydatków wnioskodawców i podmiotów z krajów darczyńców poniesionych na poszukiwania partnerów dla projektów partnerskich z darczyńcami w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (komponent A);
- b. Około 10% środków zostanie przeznaczonych na finansowanie działań skierowanych na tworzenie sieci współpracy, wymiany, dzielenia się oraz transferu wiedzy, technologii, doświadczeń i najlepszych praktyk pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego w Polsce i w państwach darczyńców (komponent B).

8.2 Szczegółowe zasady wdrażania i ubiegania się o środki w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej znajdują się w Wytycznych Operatora Programu, które stanowią Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

9. Przygotowanie wniosku

9.1. Wnioskodawca bierze udział w konkursie poprzez złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami (dalej jako wniosek). Wniosek aplikacyjny składany jest w formie formularza zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Wymagane załączniki są wskazane w przedmiotowym formularzu wniosku aplikacyjnego.

9.2. Formularz wniosku aplikacyjnego należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość wymaganych informacji, w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami konkursu.

9.3. Wniosek należy złożyć do **dnia 19 kwietnia 2013 roku**, do godziny 16.00 osobiście lub wysłać pocztą bądź kurierem na adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

9.4. Za datę złożenia wniosku uznawana jest data wpłynięcia do Kancelarii Głównej MRR, a w przypadku nadania wniosku w placówce pocztowej lub przez kuriera decyduje data stempla pocztowego lub dowodu nadania. Termin dostarczenia wniosku nie może być jednak późniejszy niż **29 kwietnia 2013 r.**

9.5. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie:

- a. opatrzonej sformułowaniem: **“Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego EOG”**.
- b. zawierającej pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

9.6. Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu. Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną wniosku oraz załączników w postaci pliku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego (na płycie CD/DVD/pendrive).

9.7. Wersje papierowa i elektroniczna składanego wniosku muszą być identyczne.

9.8. Składany wniosek musi być:

- a. spięty w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- b. podpisany czytelnie w wyznaczonym miejscu przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.

9.9. Nie będą rozpatrywane w ramach konkursu wnioski:

- a. dostarczone do Operatora Programu później niż w terminie określonym w pkt. 9.4
- b. przesłane w inny sposób niż określony w pkt. 9.3. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną);
- c. dostarczone pod adres inny niż wskazany w pkt. 9.3.

10. Procedura oceny i wyboru wniosków

10.1. Wnioski będą oceniane przez niezależnych ekspertów powołanych przez Operatora Programu.

10.2. Ocena odbywać się będzie zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Formalnej Projektu, stanowiącej załącznik nr 3a i Karcie Oceny Merytorycznej Projektu, stanowiącej załącznik nr 3b do niniejszego Regulaminu

10.3. Komitet ds. Wyboru Projektów, zwany dalej Komitetem, jest powołany przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

10.4 Komitet zatwierdza listę rankingową projektów do dofinansowania.

10.5 W uzasadnionych przypadkach Komitet może zdecydować o zmianie poziomu dofinansowania poszczególnych projektów oraz o zmianie kolejności projektów kwalifikujących się do wsparcia, znajdujących się na liście rankingowej

11. Ocena formalna wniosku

11.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez Operatora Programu według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Formalnej Projektu stanowiącej załącznik nr 3a do Regulaminu oraz zgodnie z „Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego ws. Procedury naboru projektów konkursowych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009 – 2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009- 2014”, stanowiącymi załącznik nr 5 do Regulaminu

11.2. W trakcie oceny formalnej uzupełnieniu podlegają następujące braki :

- oczywiste omyłki rachunkowe i językowe;
- brak wersji elektronicznej wniosku
- brak załączników.

11.3. W terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny formalnej, wnioskodawca jest informowany o przyjęciu wniosku aplikacyjnego do oceny merytoryczno-technicznej albo o odrzuceniu wniosku wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia.

11.4. W ramach oceny formalnej obowiązuje procedura odwoławcza o charakterze dwuinstancyjnym, opisana szczegółowo w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego ws. Procedury naboru projektów konkursowych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009 – 2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009- 2014”, stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu

12. Ocena merytoryczna wniosku

12.1. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez dwóch niezależnych ekspertów według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Merytorycznej Projektu, stanowiącej Załącznik nr 3b do Regulaminu, w formie przyznania oceny punktowej, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego ws. Procedury naboru projektów konkursowych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009 – 2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009- 2014”, stanowiącymi załącznik nr 5 do Regulaminu.

12.2 Dofinansowanie może zostać przyznane Wnioskodawcy, którego wniosek otrzyma co najmniej 60 % maksymalnej ilości punktów możliwych do otrzymania w ramach oceny merytorycznej z zastrzeżeniem, że łączna wartość dofinansowania przyznanego w niniejszym konkursie dla wszystkich projektów nie może przekroczyć kwoty budżetu przeznaczanego na ten cel, określonej w art. 5.

12.3 W ramach oceny merytorycznej obowiązuje procedura odwoławcza o charakterze dwuinstancyjnym, opisana szczegółowo w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego ws. Procedury naboru projektów konkursowych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009 – 2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009- 2014”, stanowiących załącznik nr 5 do Regulaminu

13. Wybór wniosków

13.1. Po zakończeniu procedury odwoławczej Operator Programu przygotowuje listę rankingową wniosków rekomendowanych do przyznania dofinansowania według punktacji przyznanej przez ekspertów i przedkłada Komitetowi ds. Wyboru Projektów, który w uzasadnionych przypadkach może zmienić kolejność projektów znajdujących się na liście. W przypadku, gdy zmiana wprowadzona przez Komitet skutkować będzie odrzuceniem projektu rekomendowanego na liście rankingowej przez Operatora Programu wnioskodawca, którego dotyczy ta sytuacja, powinien zostać poinformowany przez Operatora na piśmie o przyczynach decyzji podjętej przez Komitet.

13.2. Komitet przygotowuje również listę projektów rezerwowych.

13.3. Po zakończeniu prac Komitetu ds. Wyboru Projektów tworzona jest ostateczna lista projektów, którym przyznano dofinansowanie (oraz lista projektów rezerwowych), która zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.eog.gov.pl w zakładce Program regionalny EOG wraz z podaniem wnioskodawców oraz wysokością przyznanego dofinansowania.

14. Umowa ws. dofinansowania projektu

14.1. W przypadku przyznania dofinansowania wnioskodawcy zostaną poinformowani o tym na piśmie wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla podpisania umowy, na którą składają się:

- a. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy (wyciąg z właściwego rejestru);
- b. oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie zgodnie z pkt 3.8 Regulaminu.
- c. podpisana umowa partnerska (jeśli dotyczy).

14.2. Umowa ws. dofinansowania projektu pomiędzy Operatorem Programu a wnioskodawcą zostanie podpisana w terminie uzgodnionym z Operatorem Programu, po złożeniu przez wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy. Umowa zostanie podpisana w trzech egzemplarzach zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4, przy czym wnioskodawca otrzyma jeden egzemplarz a Operator Programu otrzyma dwa egzemplarze umowy.

15. Płatności

15.1. Dofinansowanie jest przekazywane w formie zaliczek z wyjątkiem ostatniej transzy, która zostanie przekazana w formie refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez beneficjenta (na podstawie zaakceptowanego raportu końcowego).

15.2. Pierwsza zaliczka wnioskowana przez beneficjenta (wskazana we wniosku aplikacyjnym) może wynieść maksymalnie 20% uzasadnionych szacunkowych wydatków w ramach projektu.

15.3. Łączne dofinansowanie przekazane beneficjentowi w formie zaliczek nie może przekroczyć 80% przyznanej kwoty grantu. Każda kolejna transza zostanie wypłacona pod warunkiem stwierdzenia przez Operatora Programu prawidłowego wydatkowania zarówno pod względem merytorycznym i finansowym co najmniej 70% kwoty przekazanych wcześniej środków.

15.4. Operator Programu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dofinansowania w przypadku wystąpienia w projekcie nieprawidłowości lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu.

15.5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania oraz uzyskanych odsetek bankowych na warunkach określonych w umowie ws. dofinansowania projektu.

16. Postanowienia końcowe

16.1. Złożenie wniosku w konkursie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu konkursu wraz z załącznikami.

16.2. Wnioskodawcy, którzy uzyskali wsparcie na podstawie umowy ws. dofinansowania projektu są zobowiązani do promocji projektu, zgodnie z warunkami umowy.

16.3. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Operatora/ Krajowy Punkt Kontaktowy/ Biuro Mechanizmów Finansowych danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Konkursu.

16.4. Nadsyłane formularze wniosków wraz z załącznikami nie będą zwracane.

16.5. Dodatkowe pytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Konkurs – zapytanie*: regionalnyeog@mrr.gov.pl, faks: **22 273 89 13**.

Załączniki:

1. Formularz wniosku aplikacyjnego;
2. Analiza Wykonalności Projektu;
3. Karty oceny projektów.
 - a) Karta oceny formalnej
 - b) Karta oceny merytorycznej
4. Wzór umowy ws. dofinansowania projektu
5. „Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego ws. Procedury naboru projektów konkursowych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2009 – 2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009- 2014”,
6. Wytyczne Operatora Programu dla Funduszu Współpracy Dwustronnej
7. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych

Dokumenty do pobrania:

1. Propozycja programu „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego”.
2. Regulacje ws. Wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG 2009 -2014